

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Šilutės sportas“

Direktorius

2024m. rugpjūčio 30d. įsakymo Nr.

VAIKŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ „ŠILUTĖS SPORTAS“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportuoti norinčių asmenų priėmimo į Viešąją įstaigą „Šilutės sportas“ (toliau - įstaiga) tvarkos aprašas nustato neformaliojo vaikų priėmimo į įstaigą (krepšinio, futbolo) pradinio rengimo, meistriško ugdymo, meistriško tobulinimo grupes bei išbraukimo (pašalinimo) iš įstaigos sąrašų tvarką.
2. Į įstaigą priimami sportuoti norintys nuo 6 metų amžiaus.
3. Pradinio rengimo pirmo etapo grupės komplektuojamos rugpjūčio- rugsėjo mėnesį ir jų sudarymas gali trukti neilgiau 30 dienų.
4. Grupės papildyti leidžiama, bet kurio metu, neviršijant nustatytą maksimalaus asmenų skaičių grupėse.
5. Grupėje gali būti ir nevienodo amžiaus vaikai. (vėlesnio brendimo)
6. Ugdymo procesas vykdomas 3 etapais:
 - 6.1. Pradinio sportinio rengimo (1-5 metai)
 - 6.2. Meistriško ugdymo (3-5 metai)
 - 6.3. Meistriško tobulinimo (3-5 metai)
7. Grupių komplektavimą organizuoja įstaigos vadybininkai.
8. Grupių skaičius, vaikų skaičius grupėje nurodomas įstaigos ugdymo plane.

II. PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ TVARKA

9. Į įstaigą priimami vaikai, norintys dalyvauti futbolo, krepšinio neformaliojo ugdymo veikloje
10. Į įstaigą priimami vaikai, norintys dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje, pateikia šiuos dokumentus:
 - 10.1. Prašymą „Dėl priėmimo į VšĮ „Šilutės sportas“ (1 priedas)
 - 10.2. Vaiko (globotinio) asmens dokumento kopiją;
 - 10.3. Sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, leidžiančią sportuoti.
11. Pagal prašyme pateiktus duomenis įstaiga paruošia sportinio rengimo paslaugos teikimo sutartį (sutartyje turi būti paslaugos gavėjo įsipareigojimai, teisė, sutikimas, įstaigos įsipareigojimai, galiojimas, nutraukimo sąlygos) ir pateikia pasirašymui prašymo teikėjui.
 - 11.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais.
 - 11.2. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, o kitas segamas į bylą.
 - 11.3. Už vaiką iki 18 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).
12. Prašymų ir sutarčių registravimą vykdo įstaigos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo
13. Vaikų priėmimas į įstaigą įforminamas direktoriaus įsakymu.

III. IŠBRAUKIMO (PAŠALINIMO) IŠ ĮSTAIGOS SĄRAŠŲ TVARKA

14. Tėvai (globėjai) ar asmenys, vyresni nei 18 metų, norėdami nutraukti sportinio rengimo paslaugos teikimo sutartį, elektroniniu paštu ar asmeniškai privalo pateikti prašymą „Dėl sportinio rengimo paslaugos teikimo sutarties nutraukimo“ (2 priedas)
15. Įstaiga vienašališkai gali nutraukti sportinio rengimo paslaugos teikimo sutartį (remiantis susirinkimo protokolu), jeigu tėvai (globėjai) ir asmenys, vyresni nei 18 metų, nesilaiko įsipareigojimų.

16. Sutarties nutraukimas nepanaikina paslaugos gavėjo pareigos sumokėti mokesčio už sportinio rengimo paslaugas.

17. Asmenų išbraukimas (pašalinimas) iš įstaigos sąrašų įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma išbraukimo data ir priežastis

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis aprašas su visais priedais skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje www.silutessportas@gmail.com

19. Už šio aprašo nuostatų vykdymą ir įgyvendinimą atsako įstaigos direktorius